

**Az Andor Ilona Ének-Zenei Általános és Alapfokú Művészeti Baptista Iskola
Szülői Munkaközösségének
Szervezeti Működési Szabályzata**

Budapest, 2021. június 15.

1. Általános rendelkezések

1.1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 73. § (1) rendelkezése alapján az Andor Ilona Ének-Zenei Általános és Alapfokú Művészeti Baptista Iskolában (a továbbiakban Iskola) szülői szervezet (a továbbiakban Szülői Munkaközösség, SZMK) alakult.

2. A Szülői Munkaközösség alapvető céljai

2.1. A szülők tájékoztatása iskolai eseményekről, véleményük kikérése és érdekeik képviselése a gyermekük oktatásával, az oktatás körülményeivel kapcsolatos kérdésekben.

2.2. Az oktató-nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása, mozgósítása.

2.3. Az Iskolában folyó oktatási és nevelési munkával kapcsolatos állásfoglalás, észrevétel kialakítása, a pedagógiai munka támogatása, vélemények közvetítése az Iskola vezetősége felé, javaslattétel.

2.4. Az oktatás feltételeinek és minőségének javítása az intézménybe járó gyerekek érdekében. A felmerülő problémák közös megoldása.

3. A Szülői Munkaközösség feladatai

3.1. Kapcsolatot tart iskolán belül az iskola vezetésével, tantestületével, az osztályok szülői közösségével, segíti ezek együttműködését.

3.2. Segíti az iskola által szervezett programok megvalósítását.

3.3. Saját programokat kezdeményez, támogat és valósít meg az iskolával egyeztetve.

3.4. Felhívja a szülők figyelmét jogaikra és kötelességeikre, valamint segíti azok érvényre juttatását.

4. A Szülői Munkaközösség felépítése

4.1. Az iskola szülői közösségét az iskolába járó tanulók szülei alkotják. A szülői közösségi tagság a tanulói jogviszonnyal automatikusan keletkezik, és a tanulói jogviszony megszűnésével automatikusan megszűnik. A szülői közösség munkájában történő részvétel a szülő joga, ugyanakkor a szülő nem köteles részt venni a szülői közösség tevékenységében.

4.2. Az iskola szülői közössége az egyes osztályok szülői közösségeiből épül fel.

4.3. Az SZMK tagjai az osztályok szülői közössége (OSZK) által megválasztott képviselők.

4.4. Az SZMK-tagok választják meg maguk közül az SZMK elnökét és elnökhelyettesét (együtt: képviselők) egy évre, akik a szülőket képviselik. Az elnök és az elnökhelyettes személyére javaslatot tehet a szülői munkaközösség bármely tagja vagy az iskolavezetés. A képviselőket a választmány egyszerű többséggel szavazza meg.

4.5. A szülői munkaközösséget az elnök, távollétében az elnökhelyettes képviseli. Az elnök tartja a kapcsolatot az iskola igazgatójával.

4.6. Az SZMK a szülői közösség legfőbb döntéshozó, véleményező, javaslattevő fóruma, ez gyakorolja a szülői szervezetet megillető jogokat, de jogainak gyakorlását átruházhatja a választmány elnökére, elnökhelyettesére vagy az SZMK valamely tagjára.

4.7. Az SZMK tagjai önként vállalt feladataikat társadalmi munkában, ellenszolgáltatás nélkül végzik.

5. Az osztályok szülői közösségének (OSZK) működése

5.1. Az OSZK együttműködik az osztályfőnökkel és az osztályfőnökhelyetessel vagy a napközis tanítóval.

5.2. Az OSZK üléseit a szülői értekezletekkel összhangban tartja, de ettől eltérő időpontokban bármely szülő kezdeményezheti az OSZK összehívását.

5.3. Az OSZK határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza, a jelen lévő szülők diákonként egy szavazattal rendelkeznek.

5.4. Az OSZK 1-3 képviselőt a tanév elején az adott osztály szülői közössége választja meg nyílt szavazással, 1 évre, egyszerű többséggel. A szülői közösség ezzel a megválasztott szülőt megbízza a szülői szervezet által vállalt feladatok ellátásával, és az iskola vezetésével való kapcsolattartással.

5.5. A képviselők visszahívhatóak, ha azt az osztályba járó gyerekek szüleinek 10%-a kezdeményezi, és a visszahívást a szülők legalább 50%-a + 1 fő szavazatával támogatja.

5.6. A megválasztott képviselők nevét és elérhetőségét eljuttatják az SZMK-hoz.

5.7. A megválasztott képviselők kapcsolattartási listát hoznak létre, amelyen keresztül az osztályfőnök és bármely szülő az információkat a szülők felé közvetítheti.

6. Az SZMK működése

6.1. Az SZMK üléseit legalább évi 2 alkalommal az éves oktatási-nevelési tervben megjelölt időpontokban, illetve a felmerült igények szerint tartja.

6.2. Az ülésen részt vesznek az SZMK tagjai, valamint az iskola vezetősége, illetve meghívható az iskola bármely tanára.

6.3. A választmány üléseit az iskola igazgatója, távollétében annak helette vezetője vezeti.

6.4. Az ülésen az SZMK akkor határozatképes, ha legalább a szülői közösségek által megválasztott képviselők 30% +1 fő szülő szavazásra jogosult jelen van, ellenkező esetben az ülést későbbre kell halasztani. A választmányi ülésen minden osztálynak egy-egy szavazata van. A választmány döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Személyi kérdésekben a választmány dönthet a titkos szavazásról.

6.5. A választmány üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a napirendet, a megtárgyalt kérdéseket, valamint a választmány határozatait. A jegyzőkönyvet az ülésen megválasztott résztvevő készíti. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a választmány elnöke hitelesíti. A szülői munkaközösség választmánya a jegyzőkönyveket és határozatait köteles nyilvánosságra hozni, elektronikus formában a szülők rendelkezésére bocsájtani.

6.6. Az egyes iskolai szintű feladatokhoz munkacsoportok önkéntes vállalással szerveződnek. A csoport tagja bármely szülő lehet.

7. Az iskola szülői szervezetének jogosítványa

7.1. Dönt a képviselőtében eljáró személyek megválasztásáról; működési rendjének, munkaprogramjának megállapításáról; a rendelkezésre álló pénzeszközökből az iskolának nyújtandó anyagi támogatás mértékéről, felhasználási módjáról; a szülők körében megszervezendő, iskolát segítő munkáról.

7.2. Véleményező jogkört gyakorol a munkaterv, ezen belül a tanév rendjének meghatározásában; a működési szabályzatnak a szülőket is érintő rendelkezéseiben

(tanórán kívüli és szünidei foglalkozások formái és rendje); a házirend megállapításában; tanórán kívüli iskolai programok kialakításában; a szülőket anyagilag is érintő ügyekben.

7.3. Az iskolai szülői szervezet eljárhat, intézkedhet a közoktatási törvényben meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői köteleességek teljesítése érdekében.

7.4. Az SZMK véleményezi az iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, neve megállapításának, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatos fenntartói kezdeményezéseket, valamint az iskola vezetőjének megbízását és annak visszavonását.

7.5. Az SZMK ülésein megtárgyalja a szülőket érintő kérdéseket, fontos ügyekben kialakítja a közös álláspontot.

7.6. Az SZMK tagjai kérdéseket tehetnek fel az iskola vezetőinek az intézmény működését érintő valamennyi kérdésben.

7.7. Az SZMK az iskolába járó összes gyerek szülőjét képviseli, ezért a kisebbségi vélemény is megjeleníti.

7.8. Az SZMK elnöke továbbíthatja a szülők írásba foglalt véleményét és kérdéseit az iskola vezetése felé.

7.9. Ha a tanulók kérik, az SZMK segíti a diákönkormányzat munkáját.

7.10. Az SZMK és az iskolavezetés közti kapcsolattartás formáját az iskola szervezeti és működési szabályzata rögzíti.

8. Az SZMK információs rendszere

8.1. Az információk átadása az SZMK-n belül e-mailen, sürgős esetben telefonon, illetve az SZMK-értekezletek alkalmával személyesen történik.

8.2. Az SZMK-n belül információátadás alapja a SZMK kapcsolattartási lista. Az SZMK kapcsolattartási listában az adatok kezelése meghatározott célnak megfelelően, elsősorban a képviseleti munkával kapcsolatos információi közlése céljából történik. Az SZMK kapcsolattartási lista a jelen SzMSz-ben meghatározott körön kívüli célra nem használható, illetve nem adható át.

8.3. A szülői munkaközösség vezetősége köteles rendszeresen tájékoztatni a szülőket a munkájukról, döntéseikről a szülői értekezleteken, illetve elektronikus formában, valamint továbbítja az iskolától érkező üzeneteket és információkat az OSZK kapcsolattartási e-mail listáján.

9. Egyéb, jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a szülői munkaközösségre vonatkozó jogszabályok az irányadók:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény;
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.



Hajdú Zita
SZMK Elnök